



รายงาน

ผลการดำเนินงานตาม

มาตรฐานที่ 2

กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



โรงเรียนบ้านคล่อมิตรภาพที่ 226

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษาต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สถานศึกษาจึงมีหน้าที่ดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนด และเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2) การมีระบบบริหารการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 3) การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย 4) การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 5) การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และ 6) การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นหลักฐานยืนยันผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226 ตามมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ หากมีข้อผิดพลาดหรือข้อเสนอแนะใด ๆ โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226 จะนำมาปรับปรุงแก้ไขและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

คณะผู้จัดทำ

โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	1
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	1
2.2 มีระบบบริหารการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	3
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	7
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	14
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	31
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	43

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ 226

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ 226 กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษาอย่างชัดเจน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อให้แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาอย่างแท้จริง กระบวนการกำหนดทิศทางดังกล่าวได้รับการสื่อสารให้รับรู้ร่วมกันทั้งองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจ เป้าหมายร่วม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

1) ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ 226

78 หมู่ที่ 7 ตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 33130

โทรศัพท์ 086-8750077

เว็บไซต์ <http://203.159.250.192/bankho226/>

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเปิดการเรียนการสอน

เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลปีที่ ๒ – ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เขตพื้นที่บริการ

- ตำบลคู บ้านคล้อ หมู่ที่ 2 และ 7 บ้านเหมือดแอ่ หมู่ที่ 4

- ตำบลหนองบัว บ้านน้ำคำ หมู่ที่ 6

ตราโรงเรียน



สีประจำโรงเรียน สีแดง-เหลือง



ปรัชญาโรงเรียน นตฺถิ ปญญา สมาอาภา (แสงสว่าง เสมอด้วยปัญญาไม่มี)

คุณธรรมอัตลักษณ์ ความมีวินัย ความมีจิตอาสา ความพอเพียง

2) ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ 226

วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ 226 จัดการศึกษามุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา และเป็นผู้มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. ส่งเสริมผู้เรียนในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความภูมิใจในท้องถิ่น
4. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
5. ปลุกฝังให้ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย อย่างมีความสุข และดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย
6. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
7. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
8. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และองค์กรอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา และบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการ และมีคุณภาพ ชีวิตที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. สถานศึกษามีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ แบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล
4. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นครูในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์

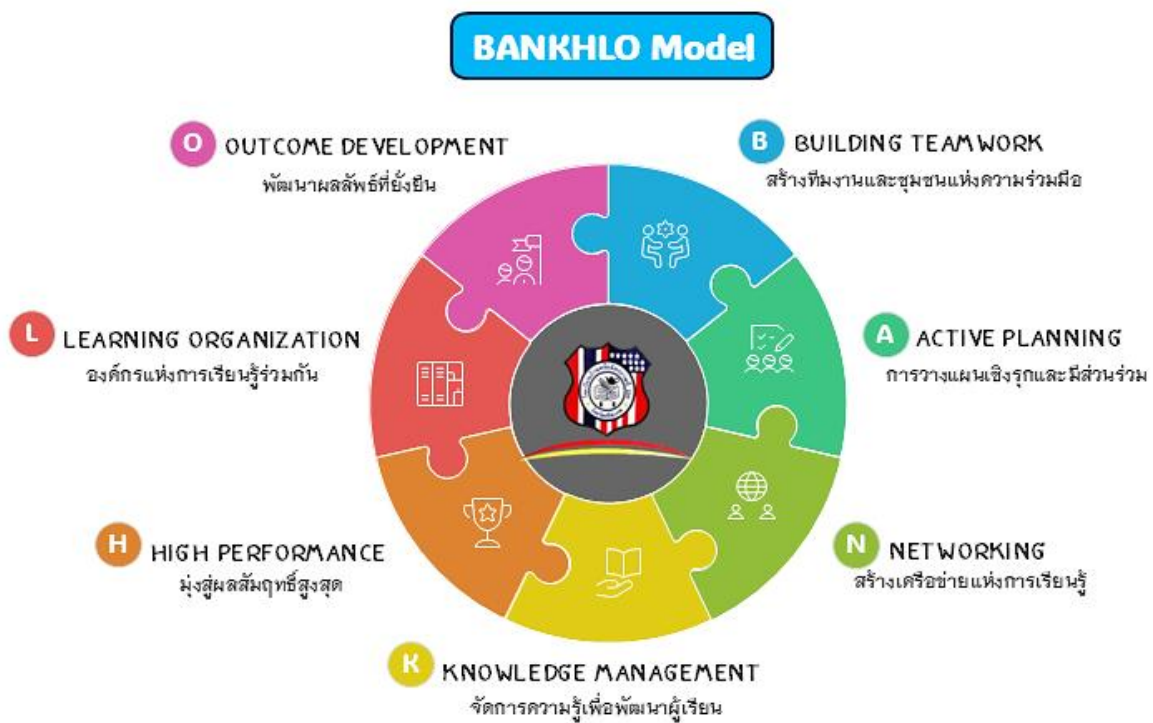
1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. เพิ่มศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และวิถีประชาธิปไตย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมการผลิตและการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

2.2 มีระบบบริหารการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226 มีระบบบริหารจัดการที่ครอบคลุมทั้งด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา และชุมชนอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส รวมทั้งนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกในรอบก่อนมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐานสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226 ได้พัฒนา BANKHLO Model ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และการทำงานร่วมกัน ของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ ร่วมกัน และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โมเดลนี้นำชื่อของโรงเรียน “บ้านคล้อ (BANKHLO)” มาประยุกต์เป็นชื่อของรูปแบบ เพื่อให้จดจำง่ายและนำไปใช้ได้จริง โดยบูรณาการเข้ากับวงจรบริหารคุณภาพ PDCA – Plan (วางแผน), Do (ปฏิบัติ), Check (ตรวจสอบ), Act (ดำเนินการพัฒนา) โดยมีรายละเอียดดังนี้



รูปแบบการบริหารงาน BANKHLO Model

ตัวอักษร	ความหมาย	แนวทางการดำเนินงาน
B	Building Teamwork (สร้างทีมงานและชุมชนแห่งความร่วมมือ)	เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เรียน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโรงเรียนสู่เป้าหมายเดียวกัน <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมสร้างทีมและความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน - ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของนักเรียน เช่น กิจกรรมชุมนุม/โครงการ - พัฒนาบรรยากาศการเรียนรู้ที่อบอุ่นและร่วมมือกัน
A	Active Planning (การวางแผนเชิงรุกและมีส่วนร่วม)	วางแผนงานอย่างมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่าย รวมถึงผู้เรียน มีส่วนในการเสนอความคิดเห็นและออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการจริง <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ข้อมูลจากผู้เรียนในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ - เปิดเวทีระดมความคิดเห็นจากนักเรียนและผู้ปกครอง - จัดทำแผนพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล
N	Networking (สร้างเครือข่ายแห่งการเรียนรู้)	สร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงาน ชุมชน และสถาบันอื่น เพื่อเพิ่มโอกาสทางการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> - ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการศึกษา - จัดกิจกรรมเรียนรู้นอกห้องเรียน เช่น ศึกษาดูงาน/บริการสังคม - ส่งเสริมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียน
K	Knowledge Management (จัดการความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน)	ส่งเสริมให้ครู บุคลากร และผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างนวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) - ส่งเสริมให้นักเรียนผลิตนวัตกรรมหรือโครงการ - จัดเก็บองค์ความรู้ของครูและนักเรียนเพื่อเผยแพร่ต่อยอด
H	High Performance (มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์สูงสุด)	มุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาทักษะชีวิตและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างชัดเจน - ใช้ข้อมูลผลการเรียนและพฤติกรรมผู้เรียนในการปรับปรุงการสอน - ยกย่องนักเรียนที่มีความสามารถโดดเด่น
L	Learning Organization (องค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน)	พัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่ทุกคนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ทั้งครูและนักเรียน เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต - เปิดพื้นที่ให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนความรู้กับครู - สนับสนุนการเรียนรู้จากการลงมือทำ (Active Learning)

ตัวอักษร	ความหมาย	แนวทางการดำเนินงาน
O	Outcome Development (พัฒนาผลลัพธ์ที่ยั่งยืน)	มุ่งพัฒนาผลลัพธ์ทั้งด้านคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพองค์กร ให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน - ติดตามประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง - สะท้อนผลลัพธ์สู่การปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ - ขยายผลความสำเร็จสู่สังคมและชุมชน

การเชื่อมโยง BANKHLO Model กับวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

ขั้นตอน	การดำเนินงานตาม BANKHLO Model	การเชื่อมโยงกับผู้เรียน
P – Plan (วางแผน)	วางแผนการดำเนินงานโดยอาศัยข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์บริบท จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของโรงเรียน กำหนดเป้าหมายและแนวทางอย่างมีส่วนร่วม (สอดคล้องกับ B และ A)	- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมเสนอแนวคิด กำหนดกิจกรรม หรือโครงการที่สนองความต้องการของตนเอง - นำข้อมูลผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมของผู้เรียน มาใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพ
D – Do (ปฏิบัติ)	ดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน (สอดคล้องกับ N, K, H)	- ครูจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม Active Learning และการลงมือปฏิบัติจริง - ผู้เรียนมีบทบาทในการเรียนรู้ คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และทำงานร่วมกับผู้อื่น - สร้างเครือข่ายการเรียนรู้กับชุมชนและภาคี เครือข่ายภายนอก
C – Check (ตรวจสอบ/ ประเมินผล)	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความสำเร็จ ปัญหา และแนวทางปรับปรุง (สอดคล้องกับ H และ L)	- ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากหลากหลายรูปแบบ เช่น แฟ้มสะสมงาน โครงการ การประเมินตนเอง - เปิดเวทีสะท้อนผลการเรียนรู้ร่วมกันระหว่าง ครูและนักเรียน
A – Act (ปรับปรุง/ พัฒนา)	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการบริหารและการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน (สอดคล้องกับ O)	- ปรับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น - พัฒนาทักษะและสมรรถนะของผู้เรียน ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง - ขยายผลและต่อยอดนวัตกรรมของครูและนักเรียนให้เป็นรูปธรรม

สรุปภาพรวม

“BANKHLO Model” เป็นกลไกการบริหารงานที่ขับเคลื่อนด้วยวงจร PDCA โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ทุกขั้นตอนของการบริหารตั้งแต่การวางแผน ปฏิบัติ ตรวจสอบ และพัฒนา ล้วนมุ่งสร้างคุณภาพทั้งด้านบุคลากร ระบบงาน และผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างยั่งยืน



2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

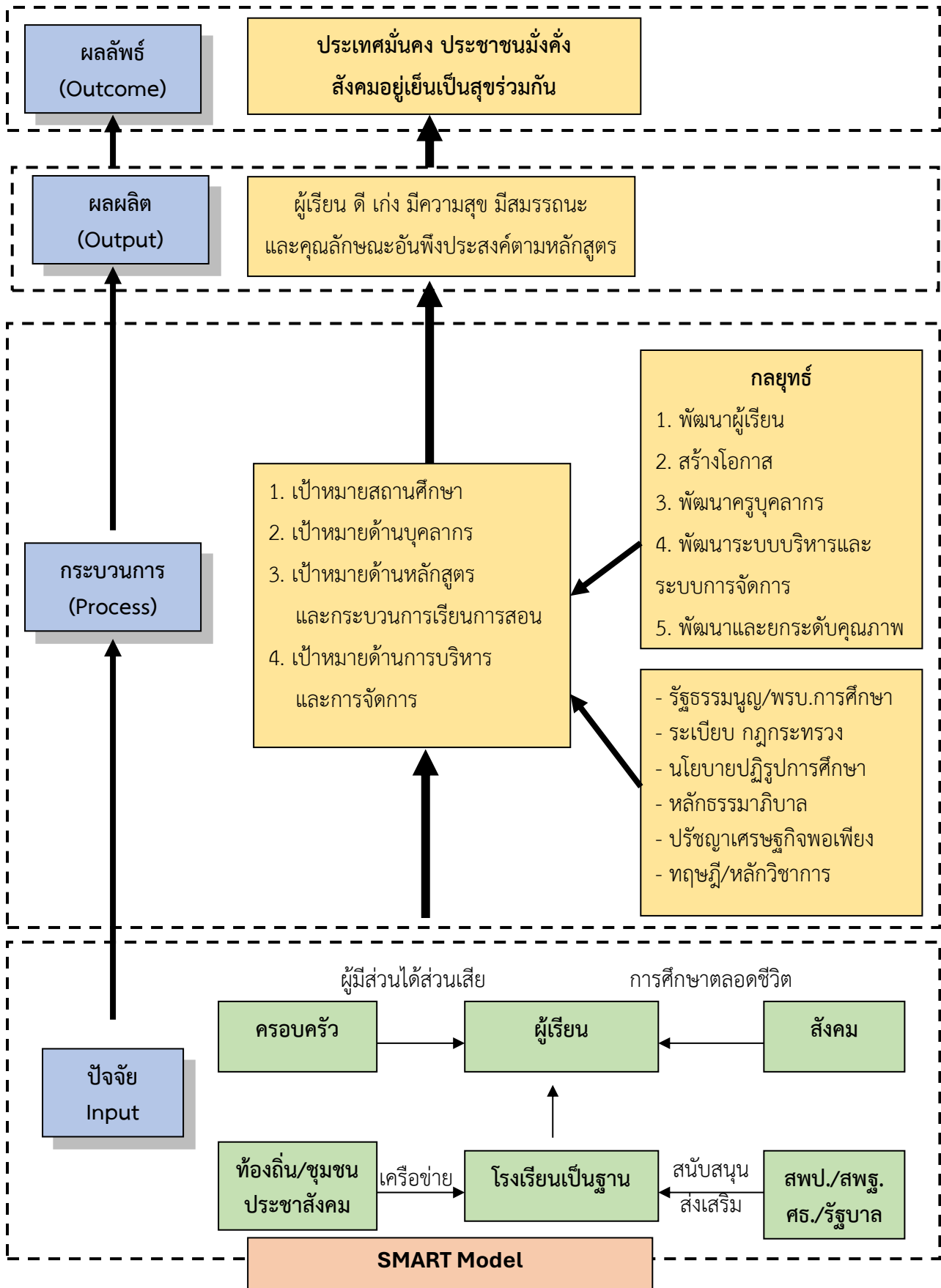
โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการคิด ความสามารถในการสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม จริยธรรม และความปลอดภัย โดยยึดมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย สอดคล้องกับศักยภาพ ความสนใจ และความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษและผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ โดยมีการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมการเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมอบรมความรู้เรื่องยาเสพติด ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการอย่างชัดเจน ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการออกแบบการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยี การประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยวิธีการที่เหมาะสมและทันสมัย โรงเรียนจัดระบบนิเทศภายในอย่างเป็นขั้นตอน มีการสังเกตการสอน การให้คำแนะนำ การประชุม PLC และการสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการนิเทศไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226 ยังดำเนินงาน “ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน” อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล การเก็บข้อมูลพัฒนาการ การคัดกรองผู้เรียนที่มีความเสี่ยง การให้การส่งเสริมและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม รวมทั้งการป้องกันการเกิดปัญหาด้านพฤติกรรม สุขภาพ อารมณ์ จิตใจ และสังคม อีกทั้งยังจัดให้มีการส่งต่อผู้เรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อมีความจำเป็น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการดูแลอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนครบ 100% เพื่อสำรวจสภาพความเป็นอยู่และความต้องการของผู้เรียน พร้อมทั้งคัดกรองนักเรียนที่มีความเดือดร้อนให้ได้รับทุนสนับสนุนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ในด้านการมีส่วนร่วม โรงเรียนมีความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรท้องถิ่น หน่วยงานภายนอก และภาคีเครือข่ายทางการศึกษา เพื่อร่วมกันวางแผนและสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ การแนะแนว การเข้าค่าย การอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น รวมถึงโครงการที่ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาวะของผู้เรียน ความร่วมมือดังกล่าวช่วยให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริง ได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง และนำไปพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ

ด้วยกระบวนการที่เป็นระบบดังกล่าว โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226 สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้ และเจตคติที่ดี พร้อมก้าวสู่การเป็นผู้เรียนที่มีคุณภาพและสามารถปรับตัวได้ในสังคมอย่างมั่นคง

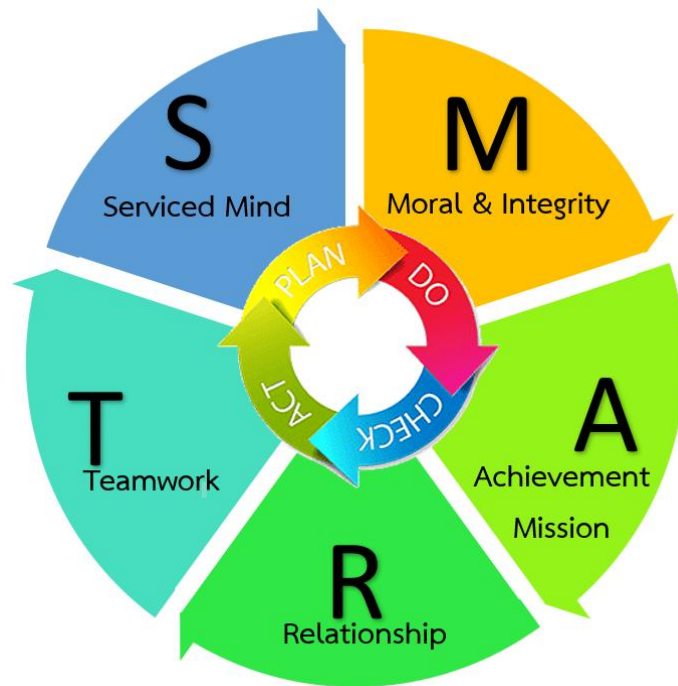
จากกลยุทธ์และเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อที่จะให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติผู้อำนวยการโรงเรียนต้องมีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดวิสัยทัศน์ในการบริหารงานดังนี้

วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของผู้อำนวยการโรงเรียน



แผนภาพกรอบแนวคิดการพัฒนาสถานศึกษา

หลักปฏิบัติในการทำงานของนายทงศักดิ์ พรหมแพง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ 226



S=Serviced Mind มีจิตใจมุ่งบริการ มีอัธยาศัยไมตรีที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ยินดีและเต็มใจให้บริการ มีจิตอาสา ช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มาขอรับบริการ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความพึงพอใจ รวมทั้งการประสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในองค์กร เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

M=Moral and Integrity การมีศีลธรรมและความซื่อสัตย์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมเสมอสำหรับการตรวจสอบ ยึดมั่นในหลักของความเป็นจริงและถูกต้อง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำองค์กรให้เป็นที่น่าเชื่อถือ และก้าวไปข้างหน้าอย่างภาคภูมิใจ

A=Achievement Mission มุ่งสู่ความสำเร็จตามภารกิจ ตระหนักถึงภารกิจ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งจะเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีความกระตือรือร้นตลอดเวลา เพื่อมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและมุ่งสู่ความสำเร็จตามภารกิจขององค์กร

R=Relationship การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ยิ้มแย้มทักทายกัน ใ้ไว้กัน เมื่อพบหน้ากันทุกครั้ง มีความสัมพันธ์ที่ดี มีวิถีเพราะ สามัคคี มีน้ำใจ สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน เคารพผู้อาวุโส มีการนำข่าวสารใหม่ ๆ ดี ๆ มาเผยแพร่เล่าสู่กันฟัง มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างบุคลากรในองค์กร บุคลากรเปิดกว้างทางความคิด ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างกันด้วยบรรยากาศของความเป็นที่เป็นนื่อง ส่งผลให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงานและนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จของงาน

T=Team Work การทำงานเป็นทีม มีความรัก ความสามัคคี ประสานการทำงานเพื่อองค์กร โดยประสานความแตกต่างของบุคคลและกระบวนการปฏิบัติให้เกิดการทำงานที่สอดรับกัน มีการร่วมคิด ร่วมแรง ร่วมใจพัฒนางาน สร้างสรรค์ มีการระดมความคิด ในการแก้ปัญหา เปิดใจยอมรับความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม มีความเชื่อมั่นเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน จนก่อให้เกิดความสำเร็จของงาน

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษา

บริหารจัดการศึกษา เพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนเต็มตามศักยภาพให้เป็นคนดี มีความสุขและเป็นคนเก่ง โดยสนับสนุนพัฒนาครูดี มีอาชีพ ภายใต้บรรยากาศที่น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน ให้บริการและพัฒนาโดยประสานความร่วมมือกับชุมชน บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เต็มศักยภาพในการก้าวสู่สังคมโลก

พันธกิจ

- 1) บริหารจัดการศึกษาระดับอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- 2) สนับสนุน พัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู
- 3) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาการศึกษา
- 4) พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน (SBM)

เป้าหมาย

การบริหารสถานศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายของโรงเรียนไว้ดังนี้

1. เป้าหมายด้านสถานศึกษา

- 1) ปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนให้เพียงพอเหมาะสม เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) จัดสร้างจัดหาบำรุงการศึกษาห้องเรียน อาคารเรียนอาคารประกอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี มีระบบเป็นระเบียบและใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 3) จัดหางบประมาณสร้างห้องสมุดโรงเรียนให้มีความพร้อมในเรื่องของวัสดุอุปกรณ์ตำราเพื่อใช้เป็นแหล่งวิชาความรู้ของครูนักเรียนและชุมชน
- 4) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีความร่มรื่นสวยงามสะอาดน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

2. เป้าหมายด้านบุคลากร

- 1) สร้างความตระหนักปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรรู้จักรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ส่งเสริม / พัฒนาให้ครูอาจารย์มีความรู้ความสามารถและทักษะกระบวนการในด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน

3. เป้าหมายด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

- 1) ปรับปรุง / พัฒนาการเรียนการสอน ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) พัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- 3) พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

4. เป้าหมายด้านการบริหารและการจัดการ

- 1) ปรับปรุง / พัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ มีโครงสร้างของงานและมีการวางตัวบุคคลที่ชัดเจนตามความถนัดและเหมาะสม
- 2) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้มีระบบระเบียบเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการนำมาใช้
- 3) ปรับปรุงพัฒนาระบบการนิเทศติดตามให้ทั่วถึงและต่อเนื่อง

4) ประสานประชาสัมพันธ์ให้ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อนำไปสู่เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและเป็นที่ยอมรับของสังคม

5. เป้าหมายด้านผู้เรียนที่จบการศึกษา

- 1) พัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้น ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และทุกระดับชั้น
- 2) ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (RT), ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT), ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (O-NET), ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (O-NET) และการโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (Programme for International Student Assessment : PISA)
- 3) พัฒนาความพร้อมทางด้านวิชาการ ให้กับผู้เรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น
- 4) พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านทักษะวิชาชีพ เพื่อปูพื้นฐาน และเป็นทางเลือกให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีความถนัดทางด้านวิชาชีพ

กลยุทธ์

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรมมีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล
 2. สร้างโอกาส สร้างความเสมอภาคและเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาระบบดูแลนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงแก่นักเรียนทุกคนในโรงเรียน
 3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณ ความเป็นครู
 4. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และทำงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
 6. พัฒนาและยกระดับคุณภาพ จัดกิจกรรมเสริมสร้าง นักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งด้านทักษะวิชาการและทักษะวิชาชีพ มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ
- ### แนวดำเนินงาน
1. ผู้บริหารศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหาปัจจุบัน ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนด นโยบายและวางแผนการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายและความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง

2. ประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจให้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อผู้เรียนในการดำเนินงานตามแนวนโยบายของ หน่วยงานต้นสังกัด, ผู้บริหารสถานศึกษา และความต้องการของชุมชน
3. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน วางแผน กำหนดโครงการ กิจกรรม เพื่อการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย
4. ประชุมชี้แจงนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียนให้รับทราบ และปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน
5. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ พร้อมทั้งนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผลเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด
6. เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ประเมินเพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
7. ประชุม คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงาน ในด้าน ประสิทธิภาพและคุณค่า เพื่อวางแผนในการดำเนินงานในครั้งต่อไป



ภาพกิจกรรมภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา



2.4 พัฒนาการและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226 จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมุ่งพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพของครูให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 แผนการพัฒนาครอบคลุมหลายด้าน ทั้งการอบรมทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ การประเมินและวัดผลผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย รวมถึงการดูแลคุ้มครองผู้เรียนจากการถูกรังแกหรือถูกคุกคามอย่างเหมาะสม

โรงเรียนสนับสนุนให้ครูและบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกิจกรรม PLC (Professional Learning Community) การประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมภายในและภายนอกสถานศึกษา การนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร และการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อให้ครูได้สะท้อนผลการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี และร่วมกันพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น

นอกจากนี้ โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226 มีผู้บริหารให้การสนับสนุนครูด้านเครื่องมือ เทคโนโลยี แหล่งความรู้ และโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครูสามารถปรับตัวและนำแนวทางการสอนใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามบริบทของผู้เรียนและสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่ออาชีพครู ส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะสูง สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีแผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องนี้ โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226 จึงสามารถยกระดับศักยภาพครูและบุคลากรให้พร้อมรับมือกับความท้าทายในศตวรรษที่ 21 ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ครบทุกมิติ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่ตั้งเป้าไว้

แผนพัฒนาครูและบุคลากร ปีการศึกษา 2567

๘๔

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์องค์กร	กลยุทธ์ที่ ๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒๖
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางนงรัก สิริภูรีโชติ และ นางเพชรลดา เนตรเนติกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมีการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวดที่ ๗ ครูและคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงมีความพร้อม และเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียง มาตรฐานสากลประกอบกับการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ บุคลากรนับเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้นจำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อทันเหตุการณ์ ทันยุค ทันสมัย

การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีวิธีการและแนวทางต่าง ๆ เช่น ศึกษาตำรา การเข้ารับการอบรมสัมมนา การทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เป็นต้น โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒๖ จึงได้จัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ โดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒๖ ทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเพื่อยกมาตรฐานเป็นครูมืออาชีพ

๔. กิจกรรมการดำเนินการ

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	มี.ค.๖๗	ผู้บริหาร
๒. คณะครูและบุคลากรฯ ศึกษาดูงาน	พ.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	นางเพชรลดา เนตรเนติกุล และคณะครู
๓. เพิ่มประสิทธิภาพครู - การอบรมสัมมนา	มี.ย.๖๗-ก.ย.๖๗	นางนงรัก สิริภุรีโชติ และคณะครู
๔. สวัสดิการเพื่อบุคลากร - การสร้างขวัญ/กำลังใจในโอกาสต่าง ๆ	มี.ย.๖๗-มี.ค. ๖๘	นางนงรัก สิริภุรีโชติ และคณะครู
๕. ทักษะศึกษา	พ.ค. ๖๗-มี.ค.๖๘	นางเพชรลดา เนตรเนติกุล และคณะครู
๖. สรุป และรายงานผล	มี.ค.๖๘	นางนงรัก สิริภุรีโชติ

๕. งบประมาณ จำนวน ๗๕,๒๕๔ บาท

รายละเอียดของงบประมาณ

กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑. เพิ่มประสิทธิภาพครู - การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	-	-	-	๓๐,๐๐๐
๒. สวัสดิการเพื่อบุคลากร - การสร้างขวัญ/กำลังใจในโอกาสต่าง ๆ	-	-	-	๓๐,๐๐๐
๓. ศึกษาดูงานเปรียบเทียบ	-	-	-	๑๕,๒๕๔
รวมทั้งสิ้น	๗๕,๒๕๔	(เจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		

๖. ประเมินผลกิจกรรม

ตัวบ่งชี้/สภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สำรวจ	แบบสำรวจ
๑. ร้อยละของครูได้เข้ารับการอบรมตามที่สถานศึกษาจัดให้/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัด	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒. ร้อยละของบุคลากรได้รับขวัญ กำลังใจเนื่องในโอกาสต่าง	สำรวจ	แบบสำรวจ
๓. ร้อยละของครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาตนเอง โดยการศึกษาดูงาน	สำรวจ	แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางนงรัก สิริภุรีโชติ)
ครู โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒๖

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพงษ์ คงนิล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒๖

แผนพัฒนาครูและบุคลากร ปีการศึกษา 2566

๘๒

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์องค์กร	กลยุทธ์ที่ ๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒๖
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางเพชรลดา เนตรเนติกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมีการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามหมวดที่ ๗ ครูและคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงมีความพร้อม และเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียง มาตรฐานสากลประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ บุคลากรนับเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้นจำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อทันเหตุการณ์ ทันยุค ทันสมัย

การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีวิธีการและแนวทางต่าง ๆ กัน เช่น ศึกษาตำรา การเข้ารับการอบรมสัมมนา ทักษะศึกษาดูงาน เป็นต้น โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒๖ จึงได้จัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒๖ ทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเพื่อยกมาตรฐานเป็นครูมืออาชีพ

๔. กิจกรรมการดำเนินการ

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	มี.ค.๖๖	ผู้บริหาร
๒. คณะครูและบุคลากรฯ ศึกษาดูงาน	ก.ย.๖๖	นางเพชรลดา เนตรเนติกุล และคณะครู
๓. เพิ่มประสิทธิภาพครู - การอบรมสัมมนา	มี.ย.๖๖-ก.พ.๖๗	นางเพชรลดา เนตรเนติกุล และคณะครู
๔. สวัสดิการเพื่อบุคลากร - การสร้างขวัญ/กำลังใจในโอกาสต่าง ๆ	มี.ย.๖๖-ก.พ.๖๗	นางเพชรลดา เนตรเนติกุล และคณะครู
๕. ศึกษาดูงาน	ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๗	นางเพชรลดา เนตรเนติกุล และคณะครู
๖. สรุป และรายงานผล	มี.ค.๖๗	นางเพชรลดา เนตรเนติกุล

๕. งบประมาณ จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดของงบประมาณ

กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑. เพิ่มประสิทธิภาพครู - การอบรมสัมมนา	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๒. สวัสดิการเพื่อบุคลากร - การสร้างขวัญ/กำลังใจในโอกาสต่าง ๆ	-	-	-	๒,๐๐๐
๓. ศึกษาดูงานเปรียบเทียบ	-	-	-	๓๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๔๒,๐๐๐

๖. ประเมินผลกิจกรรม

ตัวบ่งชี้/สภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าค่ายปฏิบัติธรรม	สำรวจ	แบบสำรวจ
๑. ร้อยละของครูได้เข้ารับการอบรมตามที่สถานศึกษาจัดให้/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัด	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒. ร้อยละของบุคลากรได้รับขวัญ กำลังใจเนื่องในโอกาสต่าง	สำรวจ	แบบสำรวจ
๓. ร้อยละของครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาตนเอง โดยการศึกษาดูงาน	สำรวจ	แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางเพชรลดา เนตรเนติกุล)
ครู โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒๖

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพงษ์ คงนิล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒๖

แผนพัฒนาครูและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

98

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์องค์กร	กลยุทธ์ที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ 226
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางนงรัก สิริกูรีโชติ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และมีการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวดที่ 7 ครูและคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงมีความพร้อม และเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียง มาตรฐานสากลประกอบกับการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ บุคลากรนับเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้นจำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อทันเหตุการณ์ ทันยุค ทันสมัย

การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีวิธีการและแนวทางต่าง ๆ กัน เช่น ศึกษาตำรา การเข้ารับการอบรมสัมมนา ทักษะศึกษาดูงาน เป็นต้น โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ 226 จึงได้จัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน

2.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่

2.3 เพื่อเสริมสร้างให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ 226 ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเพื่อยกมาตรฐานเป็นครูมืออาชีพ

4. กิจกรรมการดำเนินการ

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน	มี.ค.65	ผู้บริหาร
2. คณะครูและบุคลากรฯ ศึกษาดูงาน	ก.ย.65	นางนงรัก สิริภู่รีโชติ และคณะครู
3. เพิ่มประสิทธิภาพครู - การอบรมสัมมนา	มิ.ย.65-ก.พ.66	นางนงรัก สิริภู่รีโชติ และคณะครู
4. สวัสดิการเพื่อบุคลากร - การสร้างขวัญ/กำลังใจในโอกาสต่าง ๆ	มิ.ย.65-ก.พ.66	นางนงรัก สิริภู่รีโชติ และคณะครู
5. ศึกษาดูงาน	ก.พ.66-มี.ค.66	นางนงรัก สิริภู่รีโชติ และคณะครู
6. สรุป และรายงานผล	มี.ค.66	นางนงรัก สิริภู่รีโชติ

5. งบประมาณ จำนวน 90,000 บาท

รายละเอียดของงบประมาณ

กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
1. เพิ่มประสิทธิภาพครู - การอบรมสัมมนา	-	-	-	25,000
2. สวัสดิการเพื่อบุคลากร - การสร้างขวัญ/กำลังใจในโอกาสต่าง ๆ	-	-	-	5,000
3. ศึกษาดูงานเปรียบเทียบ	-	-	-	6,000
รวมทั้งสิ้น				90,000

6. ประเมินผลกิจกรรม

ตัวบ่งชี้/สภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าค่ายปฏิบัติธรรม	สำรวจ	แบบสำรวจ
1. ร้อยละของครูได้เข้ารับการอบรมตามที่สถานศึกษาจัดให้/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัด	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. ร้อยละของบุคลากรได้รับขวัญ กำลังใจเนื่องในโอกาสต่าง	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. ร้อยละของครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาตนเอง โดยการศึกษาดูงาน	สำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางนงรัก สิริภูรีโชติ)

ครู โรงเรียนบ้านค้อมิตรภาพที่ 226

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพงษ์ คงนิล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อมิตรภาพที่ 226



ภาพการนิเทศภายใน



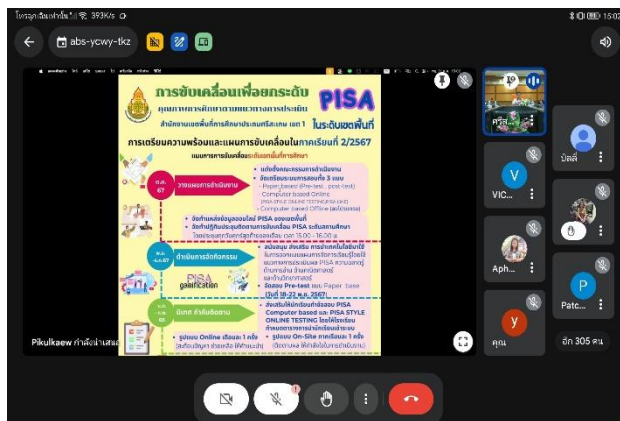
ภาพการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)



ภาพการสนับสนุนครูในด้านต่าง ๆ



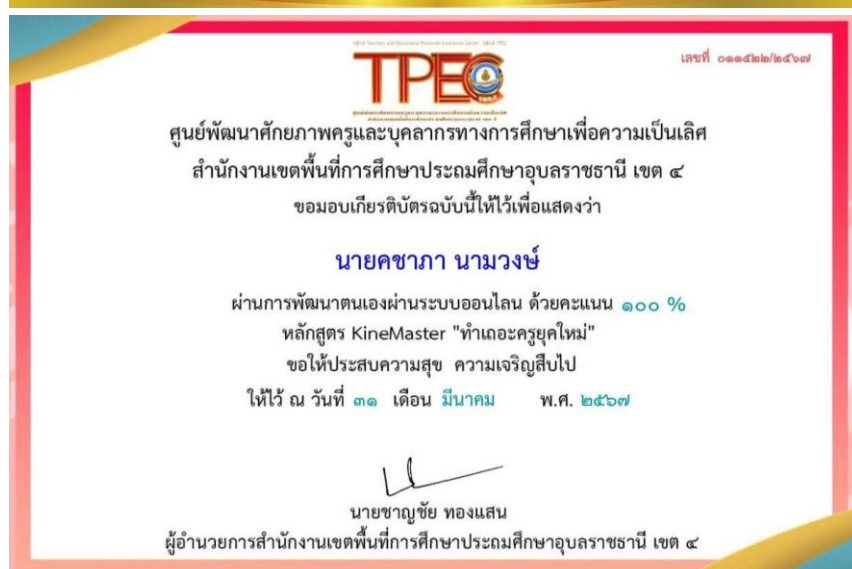
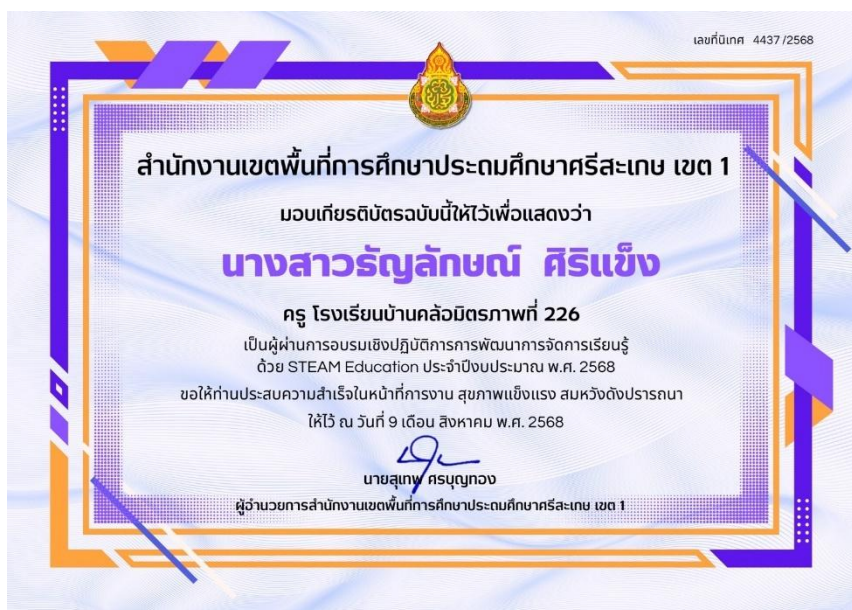
ภาพโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ



ภาพการเข้าร่วมประชุมและการอบรม



เกียรติบัตรการเข้าร่วมประชุม/อบรม



เกียรติบัตรการเข้าร่วมประชุม/อบรม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายกฤษฎากร สาทอง

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ Onsite และ Online

“E-Market ศรีสะเกษ เมืองศรีสร้างงานดี มีทักษะอาชีพ สู้ภัยประกอบการรุ่นใหม่”

ณ ห้องประชุมเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ขอให้ความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567

ว่าที่ ร.ต. 
(สำรวย นกงาม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3



เลขที่ ๙๔๖/๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกฤษฎากร ด้วิท@ง

ได้ผ่านการอบรม “การพัฒนาศักยภาพครูผู้รับผิดชอบงานสุขภาพจิต และการจัดการศึกษาเพื่อป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗”

ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสุเทพ ศรีบุญทอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑



กระทรวงศึกษาธิการ

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสิริกัญญา ไตรณรงค์

ได้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร “ครูรุ่นใหม่ หัวใจพอเพียง”

ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางการเงิน

ผ่านระบบออนไลน์ (จำนวน 12 ชั่วโมง)

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป

ให้ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567


(นายอรุณพล สิงขวาสิ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การแก้ปัญหาหนี้สิน AS
กระทรวงศึกษาธิการ

เกียรติบัตรการเข้าร่วมประชุม/อบรม



เกียรติบัตรการเข้าร่วมประชุม/อบรม

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โรงเรียนบ้านคล้อมมิตรภาพที่ 226 ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มที่ โดยมุ่งเน้นให้พื้นที่การเรียนรู้สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเหมาะสมต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทุกกลุ่ม โรงเรียนจัดสรรอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่กิจกรรมต่าง ๆ สนามกีฬา โรงอาหาร และห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนที่สามารถส่งเสริมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ได้ มีการจัดทำโครงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้สู่ห้องเรียนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครูประจำชั้นได้พัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้มีบรรยากาศที่น่าเรียนและเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน โรงเรียนได้กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างชัดเจน ครอบคลุมทั้งอัคคีภัย อุบัติภัย การป้องกันโรคระบาด และภัยพิบัติธรรมชาติ โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติ การซักซ้อม และการประเมินความเสี่ยงเป็นระยะ เพื่อให้บุคลากรและผู้เรียนสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างปลอดภัยและเป็นระบบ

นอกจากนี้ โรงเรียนยังให้ความสำคัญกับสวัสดิการและสภาวะแวดล้อมทางสังคมของผู้เรียนและบุคลากร เช่น การจัดหาอาหารและโภชนาการที่เหมาะสม มีพื้นที่พักผ่อนและทำกิจกรรมอย่างเพียงพอ สนับสนุนสภาวะทางกายและจิตใจ รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความร่วมมือระหว่างผู้เรียน ครู และบุคลากร มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้เรียนและครูทุกคน เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียน โดยครอบคลุมทั้งอุบัติเหตุทั่วไปและเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นทั้งในและนอกสถานศึกษา มีการติดตามและประสานงานกับบริษัทประกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับประกันจะได้รับค่าคุ้มครองอย่างครบถ้วนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้ได้รับประกันและระบบการเบิกค่าชดเชยที่ชัดเจน

โรงเรียนดำเนินงานในลักษณะเชิงบูรณาการ โดยเชื่อมโยงสภาพแวดล้อมทางกายภาพกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การจัดการเรียนรู้แบบกลุ่ม การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ การใช้พื้นที่กลางแจ้ง หรือการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาทักษะชีวิต การคิดวิเคราะห์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดการเรียนรู้มีคุณภาพสูงสุด และสนับสนุนการพัฒนาคือเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ครู และบุคลากรอย่างยั่งยืน ผู้อำนวยการโรงเรียน มีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินงานนิเทศที่มีขั้นตอนชัดเจน ต่อเนื่อง และมุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยมี การวางแผนอย่างเป็นระบบ มีกำหนดเป้าหมายการนิเทศ เพื่อพัฒนาวิธีสอน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน และเสริมสร้างสมรรถนะครู ให้บรรลุจุดมุ่งหมายคือ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยผู้อำนวยการ ร่วมกับฝ่ายวิชาการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความ ต้องการของครู วางแผนรูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือในการนิเทศ ใช้ข้อมูลและหลักฐานเป็นฐาน (Evidence-based) โดยการเก็บข้อมูลจากการสังเกตการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ ผลงานนักเรียน การสัมภาษณ์ มีการดำเนินการนิเทศอย่างเป็นขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ก่อนการนิเทศ ได้การประชุมเตรียมความพร้อม ชี้แจงวัตถุประสงค์ สร้างความเข้าใจร่วมกัน ขั้นตอนที่ 2 ระหว่างนิเทศ ผู้อำนวยการและฝ่ายวิชาการร่วมกันสังเกตการสอน ให้คำปรึกษา แนะนำ และ

สนับสนุน และขั้นตอนที่ 3 หลังนิเทศ มีการสะท้อนผล (Reflection) วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และวางแผนปรับปรุง โดยมีตัวชี้วัดตามระบบประกันคุณภาพภายใน ซึ่งประกอบด้วย 1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 2) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 3) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 4) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน และ 5) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ เมื่อดำเนินการนิเทศแล้ว ครูทุกคนได้ดำเนินการจัดทำรายงานกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาต่อไป

ในด้านการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ การจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่ดีเป็นองค์ประกอบสำคัญในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมช่วยสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตลอดจนสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โรงเรียนมีระบบดูแลรักษาความสะอาดในทุกพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องน้ำ โรงอาหาร และบริเวณโดยรอบ รวมทั้งมีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมวินัยและสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน โดยบูรณาการร่วมกับกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม ได้จัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นครอบครัวต่าง ๆ ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรมมูลนิธิ ยุวพัฒน์ ประกอบด้วย ครอบครัวสามัคคี ครอบครัวสุขภาพ ครอบครัวกตัญญู ครอบครัวขยัน ครอบครัวมีวินัย ครอบครัวมีน้ำใจ

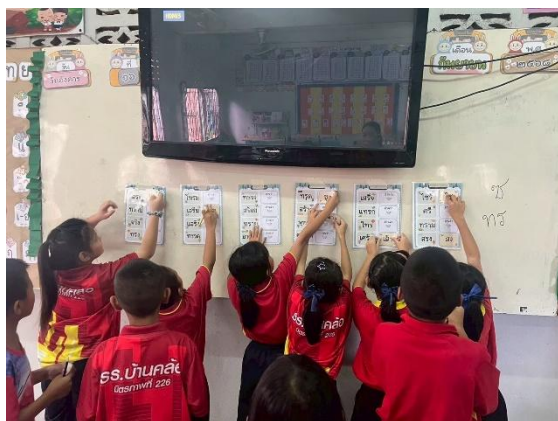
ด้านความปลอดภัยในการใช้สถานที่ โรงเรียนมีมาตรการด้านความปลอดภัยที่ชัดเจน โดยการตรวจสอบอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ การติดตั้งป้ายสัญลักษณ์เตือนภัย การดูแลจุดเสี่ยง และการจัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งาน รวมถึงมีระบบบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ มีการซ้อมแผนเผชิญเหตุร้ายต่าง ๆ มีการตรวจสอบระบบตัดไฟฟ้าซึ่งติดไว้ทุกอาคารเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียนได้มีนโยบายให้ครูประจำชั้นจัด ห้องเรียนให้มีความโปร่ง สว่าง อากาศถ่ายเทสะดวก จัดโต๊ะเก้าอี้เหมาะสมกับวัย และกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์ประกอบการสอนที่มีคุณภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โรงเรียนมีการวางแผนและดำเนินการจัดทำพื้นที่สีเขียวและบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ ภายในโรงเรียน มีสวนหย่อม แปลงเกษตร พื้นที่พักผ่อน และบริเวณที่ให้ร่มเงา ช่วยส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของผู้เรียน ลดความตึงเครียด และสร้างความร่มรื่นเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมได้ พร้อมทั้ง ให้มีพื้นที่สำหรับกิจกรรม เช่น ห้องสมุด สนามกีฬา ห้องปฏิบัติการ ห้องดนตรี ห้องคอมพิวเตอร์ และพื้นที่เรียนรู้อื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน เพื่อพัฒนาทักษะทั้งด้านวิชาการและทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน เพื่อปลูกฝังค่านิยมที่ดี สร้างบรรยากาศแห่งความเคารพ ความรับผิดชอบ และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ทั้งนี้ บทบาทของครู บุคลากรและผู้บริหารมีความสำคัญยิ่งในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นปัจจัยพื้นฐานที่ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษา

โรงเรียนได้มีดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเติบโตอย่างเต็มศักยภาพ

ครอบครัวคุณธรรม โรงเรียนคุณธรรมมูลนิธิยุวพัฒน์



ภาพการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการคิด





ภาพกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและกีฬากลุ่ม



ภาพกิจกรรมการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี



ภาพกิจกรรมในโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ภาพการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม



ภาพกิจกรรมการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม



ภาพกิจกรรมการเข้าวัดทำบุญเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา

ภาพการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ



ภาพและเกียรติบัตรห้องเรียนคุณภาพ



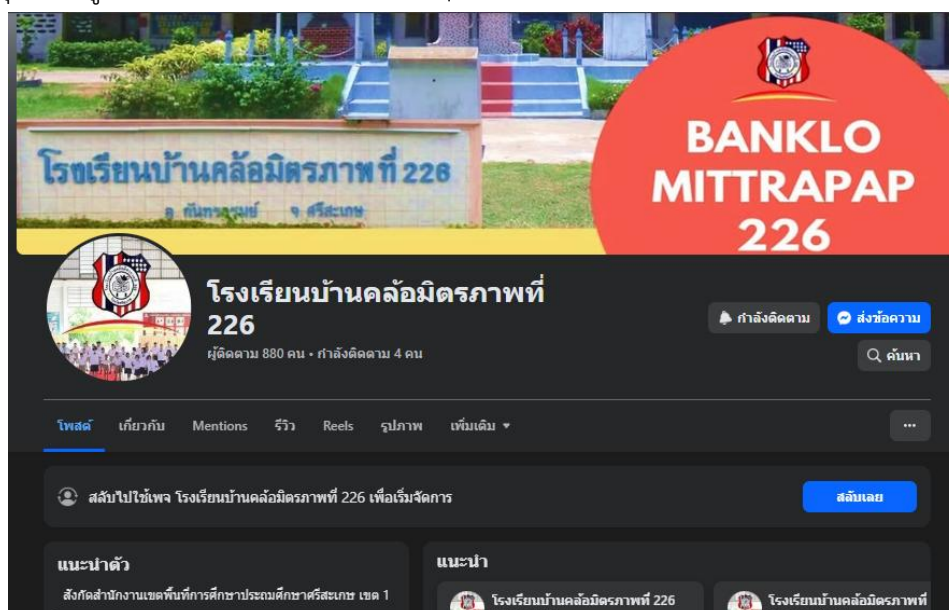
ภาพพื้นที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน
 ภาพการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน



2.6 จักระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

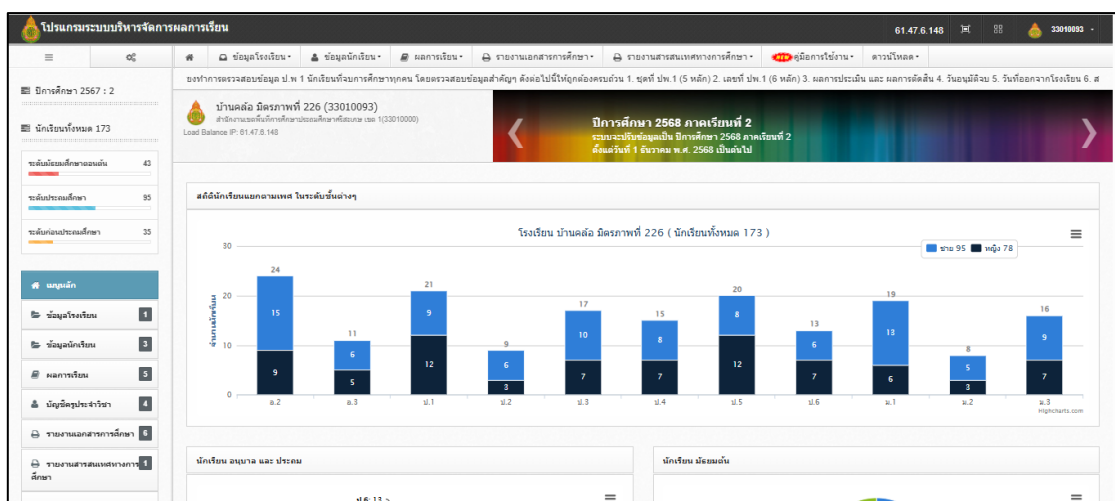
การใช้สื่อ อุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา โรงเรียนบ้านคล้อมมิตรภาพที่ 226 ให้ความสำคัญกับการจักระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) อย่างครบวงจร เพื่อสนับสนุนทั้งด้านการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย ระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ครอบคลุมทั้งงานบริหารรวมถึงงานวิชาการ เช่น ระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน ระบบงานวัดผลและประเมินผล การจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อดิจิทัล แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนได้สนับสนุนงบประมาณ ในการจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ และเครื่องมือด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับวัยและศักยภาพของผู้เรียน เพื่อให้ครูสามารถวางแผนการสอน ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และประเมินผลผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ มีการบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับกระบวนการเรียนการสอน เช่น การใช้สื่อมัลติมีเดีย การเรียนรู้แบบโครงงาน และการใช้แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มเพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

โรงเรียนมีการติดตามและประเมินผลการใช้งานเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ ระบบ และกระบวนการใช้งานให้เหมาะสมกับผู้เรียน ครู และบุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมการใช้สื่อดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีเพื่อการวัดและประเมินผล และการใช้เครื่องมือ ICT ในการนิเทศและบริหารจัดการ เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ทันสมัย และพัฒนาผู้เรียนให้พร้อมต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้ โรงเรียนยังส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี ในชุมชนโรงเรียน ทั้งครู ผู้เรียน และผู้ปกครอง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้เทคโนโลยี การแก้ปัญหาในการเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม งาน ข่าวสาร และข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊กของโรงเรียน แชนกลุ่ม ไลน์กลุ่มประจำชั้น เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบข้อมูลอย่างทันเวลา ครบถ้วน และโปร่งใส รวมถึงสามารถติดตามกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียน และโครงการพัฒนาต่าง ๆ ของโรงเรียนได้อย่างสะดวก

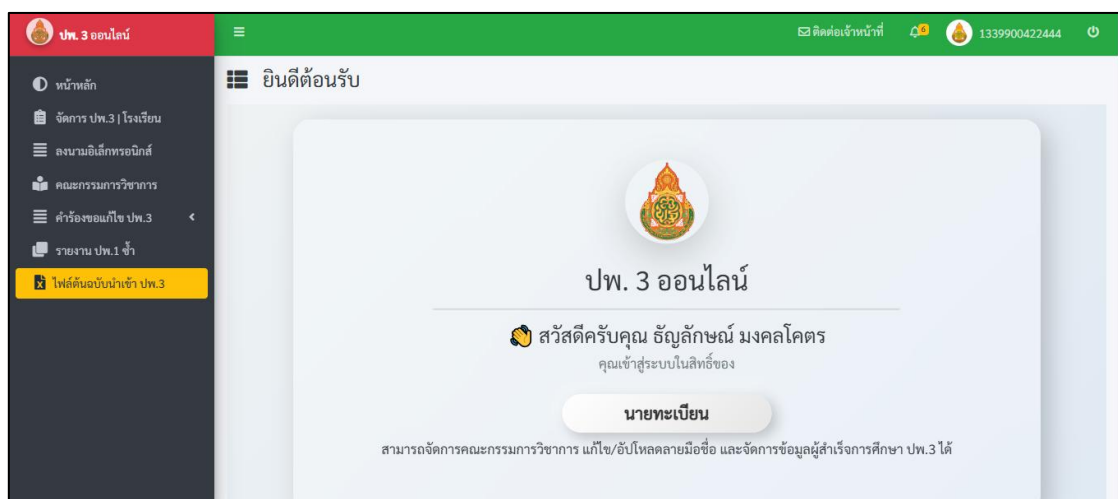


เพจเฟซบุ๊กของโรงเรียน <https://www.facebook.com/share/1FtBzVRM8E/>

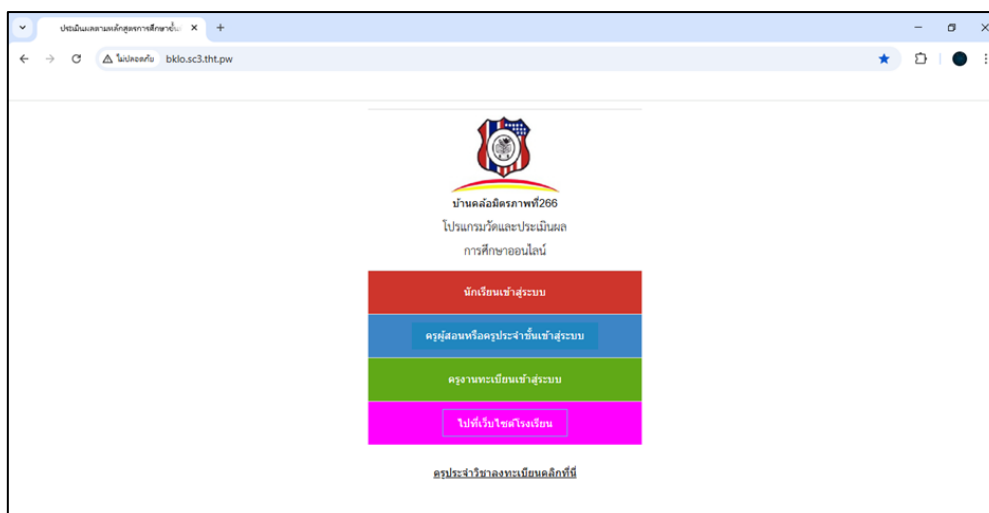
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)



โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS)

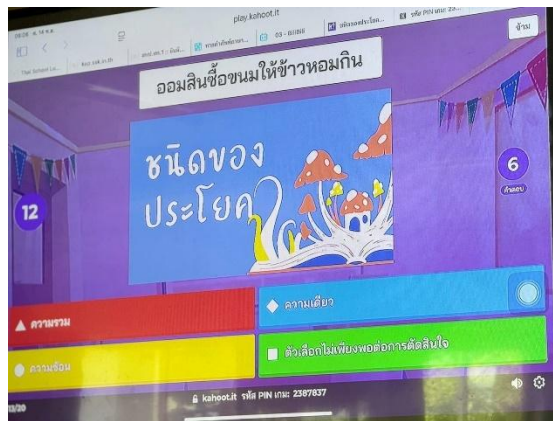


โปรแกรมรายงานผลผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3 ออนไลน์)



โปรแกรมวัดและประเมินผลการศึกษาออนไลน์ของโรงเรียน
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี





การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของครูและบุคลากร



ภาพการอบรมการใช้ AI

เลขที่ สทป.ศก. เขต 1 7146/2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า


นางสาวชนัญริดา ศรีมา
โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226
ผ่านการอบรม

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ AI เพื่อพัฒนาคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1



นายสุเทพ ครงบุญทอง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

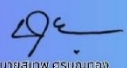
เลขที่ สทป.ศก. เขต 1 7139/2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางนงรัก สิริกูรีไซดี
โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226
ผ่านการอบรม

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ AI เพื่อพัฒนาคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1



นายสุเทพ ครงบุญทอง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

เลขที่ สทป.ศก. เขต 1 7146/2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรัญลักษณ์ ศรีแข็ง
โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226
ผ่านการอบรม

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ AI เพื่อพัฒนาคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1



นายสุเทพ ครงบุญทอง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

เกียรติบัตรด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของครูและบุคลากร






สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
กรมสุภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ขอขอบพระคุณบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

น.ส. รัญลักษณ์ มงคลโคตร

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้หน้าที่พลเมืองดิจิทัล “อุนใจไซเบอร์”
 (Digital Citizenship Education “Aunjai Cyber”) รหัสหลักสูตร ๖๕๐๐๗
 ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
 ใ้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

 (นายอัมพร พิเศษ) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
 (รองศาสตราจารย์ อเนก สนิษชัยพันธ์) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 (แพทย์หญิง อัมพร เบนจงพลพิทักษ์) อธิบดีกรมสุภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
 (นายสมชัย เสือสุภกิจวงศ์) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)






สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน (สพฐ.)
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)
บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด

นางสาวรัญลักษณ์ มงคลโคตร

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า



6ZWSMCGT

ผ่านการอบรมออนไลน์และสอบผ่านเกณฑ์จบหลักสูตร
 โมดูล A: AI สำหรับการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล จำนวน ๖ ชั่วโมง
 ภายใต้โครงการ AI for Teachers: โครงการพัฒนาทักษะ AI สำหรับครูไทยทั่วประเทศ
 ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าต่อไป
 ออกให้ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

 (รองศาสตราจารย์ธีระเดช เขียรสุขสกุล) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 (นายทีเชอ โทธิ์ภักดิ์) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
 (นายชัยชนะ มิตรพันธ์) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
 (นางสุภาวรัตน์ ชูธรรมมงคล) ผู้อำนวยการศูนย์ทักษะเพื่ออาชีพ ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด




สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
มอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

Tunyaluck Mongkhonkhot

ได้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรเพิ่มพูนสมรรถนะวิชาชีพทางการศึกษาออนไลน์
 ความปลอดภัยในโลกอินเทอร์เน็ต และการจัดการ Google Workspace Admin
 เนื่องในโอกาสการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๗ “ครูดีสอนดี ศิษย์ดีเรียนดี มีความสุข”

ใ้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรณ วีระธรรมโม)
 เลขาธิการคุรุสภา

เกียรติบัตรด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของครูและบุคลากร


หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
 มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นายคชาภา นามวงษ์

 ได้ผ่านการสัมมนาวิชาการ " AI กับการสร้างทักษะความรู้ ด้านกฎหมายของวัยรุ่นในยุคดิจิทัล"
 ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
 ขอให้งดริบญ่เรื่องในแบบฉบับระบบคอมพิวเตอร์ 14151 ณ วันที่ 14 เดือนพฤศจิกายน พุทธศักราช 2566

 (นางศุภสุดา ฐิตะกุล, สร.ดศ.)
 รองอธิการบดีวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

 (นางศุภวันธร ศรีธา (ภ.ภ.ท.ด.), ดศ.)
 ประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต


กระทรวงศึกษาธิการ
 เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวอบนวล แก้วพวง
 ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
 กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

 (นางสาวตรีชฎ เทียนทอง)
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

 (นายสุภัทร จำปาทอง)
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

 SCAN ME
 ศกท.สป.ท.ร. ๐๒๒๒-๒๕๖๕-๐๒๐๕๕๖


 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 คณะครูศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
 บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
 มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
Siriganya Trainarong
 เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้หน้าที่พลเมืองดิจิทัล สำหรับระดับประถมศึกษา
 รหัสหลักสูตร ๖๔๐๙๙ จำนวน ๙ ชั่วโมง
 ขออำนาจพระให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

 (นายปองพร พิณสวัสดิ์)
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 (นางกาศดารารักษ์ อเนก อธิบดีศรีพนิต)
 คณะบดีคณะครูศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

 (นายสุภัทร จำปาทอง)
 ปลัดกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

 (นายสมชัย เลิศสุวงษ์)
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

เกียรติบัตรด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของครูและบุคลากร

โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ 226 ตระหนักถึงความสำคัญในด้านสวัสดิภาพ และสวัสดิการของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้มีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติให้แก่ผู้เรียน โดยมีการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การป้องกันภัยจากยาเสพติดและบุหรี่ไฟฟ้า โดยความอนุเคราะห์วิทยากรจากสถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์ การป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การตรวจสุขภาพอนามัยโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล รวมถึงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อชี้แจงประกันอุบัติเหตุให้แก่ักเรียนทุกคนในทุปี การศึกษา รวมขอความร่วมมือให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนชี้แจงประกันภัยหมู่เพิ่มเติม ซึ่งได้รับส่วนลดจากการทำประกันภัยของนักเรียน

ภาพการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้านความปลอดภัย





ภาพกิจกรรมการเข้าค่าย/การอบรม/การเดินรณรงค์เรื่องยาเสพติด



ภาพกิจกรรมการอบรมเรื่องแผนเผชิญเหตุ



ภาพกิจกรรมการอบรมเรื่องโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

การจัดระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน โรงเรียน ได้มีการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกภาคเรียน และครูบางส่วนในโรงเรียนอาศัยอยู่ในหมู่บ้านในเขตบริการ ทำให้รู้สภาพครอบครัวของนักเรียนแต่ละคนในเชิงลึกเป็นอย่างดี ทำให้ทราบถึงปัญหาที่นักเรียนแต่ละคนในความดูแลของตนเอง และส่งต่อข้อมูลไปยังครูประจำชั้น ที่รับผิดชอบนักเรียนแต่ละคนให้ได้รับทราบ พร้อมทั้งรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนให้แก้ไขเมื่อนักเรียนเกิดปัญหา จากผลการดำเนินงานระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนดังกล่าว ทำให้นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการดูแลช่วยเหลือจากทางภาครัฐ เช่น ได้รับทุนนักเรียนยากจน และทุนนักเรียนยากจนพิเศษ จากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา กสศ. เพิ่มขึ้นในทุก ๆ ปี ส่วนนักเรียนที่ไม่ได้รับทุนนั้น เนื่องจากผู้ปกครองรับราชการ หรืออยู่ในระบบประกันสังคมที่มีรายได้เกินเกณฑ์ที่จะได้รับทุน

ภาพการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน



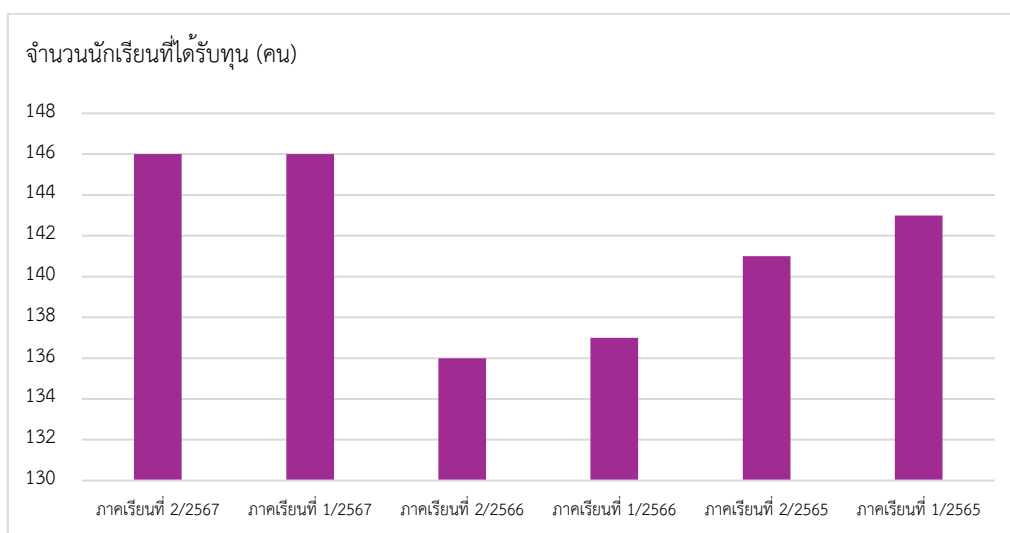
ตารางแสดงจำนวนนักเรียนและจำนวนเงินที่ได้รับจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226 ปีการศึกษา 2565 - 2567

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุน (คน)
ภาคเรียนที่ 2/2567	261,580	146
ภาคเรียนที่ 1/2567	261,580	146
ภาคเรียนที่ 2/2566	218,000	136
ภาคเรียนที่ 1/2566	216,500	137
ภาคเรียนที่ 2/2565	223,500	141
ภาคเรียนที่ 1/2565	227,000	143

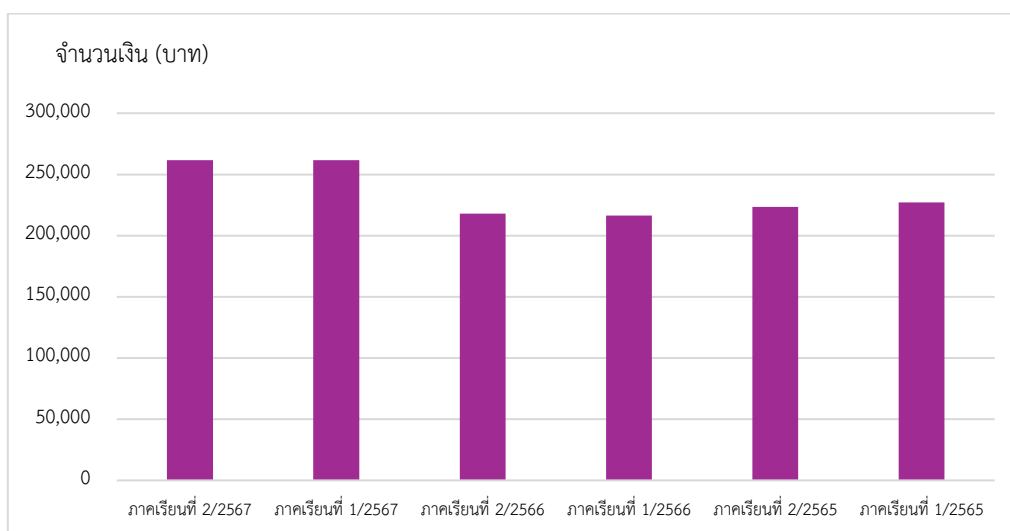
แผนภูมิแสดงจำนวนนักเรียนที่ได้รับจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226 ปีการศึกษา 2565 - 2567



แผนภูมิแสดงจำนวนเงินที่ได้รับจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

โรงเรียนบ้านคลองมิตรภาพที่ 226 ปีการศึกษา 2565 - 2567



ภาพการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรท้องถิ่น หน่วยงานภายนอก และภาคีเครือข่ายทางการศึกษา



ภาพกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ



ภาพกิจกรรมการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับ อสม. และชุมชน



ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมธรรมะสัญจร



ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษา อบต.ดู่

ประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)



ประกาศโรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒

เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนักเรียนและผู้ปกครองของโรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒ (Privacy Notice for student and parents/carers)

โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒ ขอแจ้งให้นักเรียนและ ผู้ปกครองนักเรียนทราบถึงหลักปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเนื้อหาสาระ ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“นักเรียน” หมายถึง ผู้ที่เข้ามาศึกษาในโรงเรียน ทุกระดับการศึกษา ทั้งนักเรียนชาวไทย และนักเรียนต่างชาติ

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดา รวมทั้งผู้ใช้อำนาจการปกครองของนักเรียน

“ผู้เยาว์” หมายถึง นักเรียนที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีหรือมีข้อจำกัดความสามารถตามกฎหมาย ซึ่งโรงเรียนอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน โดยจำเป็นต้องให้ผู้ปกครองของนักเรียนให้ความยินยอมหรือที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ หากทราบว่ามี การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากนักเรียนโดยไม่ได้ รับ ความยินยอมจากผู้ปกครอง โรงเรียนจะดำเนินการลบข้อมูลนั้นออกจากเซิร์ฟเวอร์ของโรงเรียน

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒

๒. ข้อมูลที่โรงเรียนมีการเก็บรวบรวม

โรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ นักเรียนและผู้ปกครอง ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูล
๑. ข้อมูลระบุตัวตน (Personal Data)	- ชื่อ นามสกุล เพศ วันเกิด รหัสบัตรประชาชน รหัสนักเรียน รูปภาพ ปีการศึกษาที่เข้าเรียน หลักสูตร ระดับชั้น เกรดเฉลี่ย การรับทุน ความสามารถพิเศษ ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวและ ผู้ปกครอง - ประวัติการศึกษา จุดจบการศึกษา ปีที่เข้าศึกษา ปีที่สำเร็จ การศึกษา เกรดเฉลี่ย

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูล
	- อาชีพ รายได้ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว จำนวนพี่น้อง ประวัติ ครอบครัว - เลขที่หนังสือเดินทาง รายละเอียดวีซ่า ประวัติการต่อวีซ่า - รหัสผู้สมัคร รหัสใบเสร็จ เลขที่ใบเสร็จ วันเวลาที่ออกใบเสร็จ รหัสประเภทค่าธรรมเนียม ยอดที่ต้องชำระ ค่าปรับ จำนวนงวด ที่ต้องชำระ - ข้อมูลหลักสูตร วันที่ส่งครั้งแรก ผู้สร้าง อาจารย์ประจำวิชา - ข้อมูลศิษย์เก่า ระดับการศึกษา ปีการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา เกรตเฉลี่ยสะสม ข้อมูลการทำงาน ประวัติการทำงาน สถานที่ทำงาน อาชีพ สาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน เงินเดือน ข้อมูลรางวัล ประวัติการรับรางวัล ประวัติความร่วมมือกับโรงเรียน
๒. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ (Contact Data)	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ที่ ทำงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail หมายเลขโทรศัพท์
๓. ข้อมูลการเงิน (Financial Data)	- ค่ารายงานตัว ค่าลงทะเบียนเรียน ค่ารักษาสุขภาพ/ค่าลาพัก การเรียน - ข้อมูลทุนการศึกษาอื่น ปีการศึกษาที่ได้รับทุน ชื่อ ทุนการศึกษา จำนวนเงิน
๔. ข้อมูลจากการเข้าใช้งานผ่าน เว็บไซต์	ที่อยู่หมายเลข IP Address ชื่อผู้ใช้งาน ชนิดของเบราว์เซอร์ ข้อมูล Cookies ข้อมูลระบบปฏิบัติการ
๕. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว	เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา ข้อมูล สุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลอง ลายนิ้วมือ)

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว โรงเรียนจะแจ้งขอความยินยอมจากนักเรียนและ ผู้ปกครองก่อนหรือในขณะที่รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ตามที่กำหนด

๓. แหล่งที่มาของข้อมูล

โรงเรียนจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการ โดยขึ้นอยู่กับประเภทของงานระบบสารสนเทศของโรงเรียน อาทิ การเยี่ยมชมเว็บไซต์ การลงทะเบียนออนไลน์เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดังนี้

- ๓.๑ เมื่อเข้าเว็บไซต์ของโรงเรียน (Cookies)
- ๓.๒ เมื่อมีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของโรงเรียน
- ๓.๓ เมื่อให้ข้อมูลผ่านแบบฟอร์มใบสมัครหรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน
- ๓.๔ เมื่อบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน

๔. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ดังตารางที่ระบุดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๑. เพื่อรับรายงานตัวนักเรียนใหม่ ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็น นักเรียน โรงเรียน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๒. เพื่อใช้ในระบบงานทะเบียนนักเรียนในการเก็บประวัติของนักเรียน เช่น ข้อมูลตนเอง ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ข้อมูลผลการเรียน รายวิชาใน โครงสร้างหลักสูตร	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำตารางสอนสำหรับนักเรียนและอาจารย์	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๔. เพื่อใช้ในระบบภาระงานสอน ของอาจารย์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียน กำหนด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๕. เพื่อใช้ในการออก ใบเสร็จรับเงินที่เกี่ยวข้องกับ นักเรียนทั้งหมด เช่น ใบเสร็จ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ใบเสร็จ รักษาสุขภาพ หรือการคืนเงิน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อ

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
ให้แก่ นักเรียนเมื่อได้รับการพิจารณาจากโรงเรียน		ประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๖. เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินแบบ Online หรือลงทะเบียนเรียนผ่านเคาน์เตอร์ที่ให้บริการได้	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๗. เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน โดยอาจารย์จะส่งผลการเรียนให้แก่โรงเรียนในรูปแบบ Online	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๘. เพื่อใช้ในการประเมินอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาแบบ Online	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๙. เพื่อใช้ในการนำข้อมูลนักเรียน ที่สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพ จากการเป็นนักเรียนกรณีอื่น ๆ ออกจากนักเรียนปัจจุบัน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๑๐. เพื่อใช้ในการตรวจสอบ หนังสือ ค้างส่งกับห้องสมุด โรงเรียน และ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย เพื่อให้ สามารถแจ้ง เตือนนักเรียนที่มีรายการ ค้างส่ง และค่าปรับ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดย ชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไป ประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การ ใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับ โรงเรียน
๑๑. เพื่อใช้เป็นข้อมูลผู้สำเร็จ การศึกษาตามระเบียบข้อบังคับ ของ โรงเรียนในการพิมพ์เอกสาร เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ใบรับรอง และรายงานต่าง ๆ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดย ชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไป ประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การ ใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับ โรงเรียน
๑๒. เพื่อใช้ในการสอบถามข้อมูล นักเรียนที่ในปกครองของตนเอง เพื่อ ช่วยในการดูแลและติดตาม นักเรียน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดย ชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไป ประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การ ใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับ โรงเรียน
๑๓. เพื่อใช้ในการนักเรียนยื่นคำ ร้อง เพื่อขอเอกสารต่าง ๆ โดย เชื่อมกับ ระบบการเงินของ โรงเรียน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดย ชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไป ประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การ ใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับ โรงเรียน
๑๔. เพื่อใช้ในการตรวจสอบ คุณวุฒิ จากภายนอก	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดย ชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำ ข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผล

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
		ดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อประโยชน์ สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจ รัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน
๑๕. เพื่อใช้ในการบันทึกกิจกรรม ของ นักเรียน เกณฑ์การผ่าน กิจกรรม	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดย ชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไป ประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การ ใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับ โรงเรียน
๑๖. เพื่อใช้ในการพิจารณาขอ กู้ ประกาศผลการกู้ยืม การท า สัญญา	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดย ชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไป ประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การ ใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับ โรงเรียน
๑๗. เพื่อใช้เป็นการเก็บรวบรวม การ ได้รับรางวัล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดย ชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไป ประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การ ใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับ โรงเรียน
๑๘. เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล ศิษย์เก่า	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญา และความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดย ชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไป ประมวลผลดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การ ใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับ โรงเรียน

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๑๔. เพื่อใช้ในการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอกโรงเรียน ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความ จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : โรงเรียนอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติใน การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับโรงเรียน

๕. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

โรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองตลอดระยะเวลาศึกษา หรือตามสัญญาที่ปฏิบัติระหว่างกัน แต่โรงเรียนอาจจะยังคงเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองต่อไปหาก เห็นว่ายังมีความจำเป็นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๖. การเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑ การเปิดเผย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง ไปยังบุคคลหรือ องค์กรภายนอกโรงเรียนตามความยินยอมของนักเรียนและผู้ปกครอง และจะใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ในประกาศ ฉบับนี้ ดังนี้ - องค์กรภาครัฐ บริษัท หรือองค์กรใดที่ลงนามความร่วมมือกับโรงเรียน - หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรใดที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง กรมบังคับคดี เป็นต้น - หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น

๖.๒ การเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ - โรงเรียนอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง ไป ต่างประเทศ หรือโอนไปยังประเทศปลายทาง หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศจะต้องมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลที่เพียงพอ ซึ่งโรงเรียนอาจจะดำเนินการขอความยินยอมจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองก่อนเปิดเผย ส่ง หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามที่กฎหมายกำหนด - โรงเรียนสามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง ไปได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากท่านในกรณีที่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งนักเรียนและผู้ปกครองเป็นคู่สัญญา

๗. มาตรการด้านความปลอดภัย

๗.๑ โรงเรียนมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติรักษา ความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของโรงเรียน

๗.๒ โรงเรียนมีการจำกัดการเข้าถึง ซึ่งจะเข้าถึงได้ตามสิทธิ์การเข้าถึงตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๗.๓ โรงเรียนมีการสำรองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแผนสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียน

๘. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ท่านมีสิทธิตามกฎหมายที่อนุญาตให้กระทำ ได้ดังต่อไปนี้

๘.๑ สิทธิได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และขอรับสำเนาข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการ ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๘.๓ สิทธิในการแก้ไขข้อมูล ที่โรงเรียนสาธิตได้จัดเก็บ รวบรวมใช้ ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็น ปัจจุบัน

๘.๔ สิทธิในการคัดค้าน การเก็บรวบรวมข้อมูลบางประการได้ แต่โรงเรียนอาจปฏิเสธคำขอ ของนักเรียนและผู้ปกครอง หากโรงเรียนพิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญมากกว่าในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โรงเรียนสาธิตจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผล

๘.๕ สิทธิในการถอนความยินยอม เมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน และผู้ปกครองอยู่กับโรงเรียน โดยพิจารณาจากเหตุจำเป็น

๘.๖ สิทธิในการลบข้อมูล ส่วนบุคคลของตน หากพบว่าข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็นที่จะ เก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๘.๗ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่น รวมทั้งสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นดังกล่าวได้โดยตรงเว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการ ได้ เพราะเหตุผลทางเทคนิค

๘.๘ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่โรงเรียนดำเนินการระหว่างการตรวจสอบ ความถูกต้องตามคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

๙. การจัดการข้อร้องเรียน

โรงเรียนอาจจัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนกำหนด

๑๐. การติดต่อโรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒๖

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประกาศแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากต้องการใช้สิทธิ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่

โรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒๖ ๗๘ หมู่ที่ ๗ บ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒๖ ตำบลคู่อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

สุพงษ์ คงนิล

(นายสุพงษ์ คงนิล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคล้อมิตรภาพที่ ๒๒๖

กิจกรรมผ้าป่าข้าวเปลือกประจำปี



การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน



การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน



กิจกรรมทำความดีร่วมกับครอบครัว

ตัวอย่างกิจกรรมทำความดีร่วมกับครอบครัว

